

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “НАЙДЕН ГЕРОВ“ – гр. БУРГАС

**УТВЪРЖДАВАМ:
ЛАЗАР НАЛБАНТОВ**

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

/Мерките са приети на заседание на Педагогическия съвет – Протокол № 12/14.09.2021г., утвърдени са със заповед №РД-08- 1417/14.09.2021г. на директора на ОУ „Найден Геров“ и са съгласувани с Обществения съвет на заседание с протокол № 5/08.09.2021г./

УВОД

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване процесите на управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на институцията (училището), основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието в училище се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството;
7. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
8. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисиите се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

Комисията или комисиите се определят преди началото на всяка учебна година.

Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя състава на комисията или комисиите;
4. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията.

Педагогическият съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. Годишния доклад за резултатите от проведеното оценяване.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Да подобрява работната среда чрез:
 - а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към училищната среда;
 - б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
 - в) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
 - г) развитие на организационната култура.

2. Да осигурява развитие на персонала чрез:

- а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
- б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
- в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;
- г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
- д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:

- а) повишаване на мотивацията на обучаемите;

б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;

в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;

г) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

а) разширяване на възможностите за практическо обучение;

б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;

в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;

г) информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;

д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ОУ „Найден Геров“

За изпълнение на мерките са заложили следните показатели:

1. Постигнати резултати на ученици:

1. Повишаване на общия успех на учениците;

2. Резултати от НВО;

3. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН;

4. Заемане на призови места на състезания, конкурси и олимпиади;

5. Брой ученици, участващи в национални и международни проекти.

2. Поведение и дисциплина:

1. Намален брой на допуснатите отсъствия;

2. Намален брой наказани ученици;

3. Намаляване на дела на рано отпаднали от обучението - наблюдение на учениците, диагностициране, сигнализиране на училищното ръководство и екипа за личностно развитие;

4. Прилагане на механизма за ранно предупреждение за различни рискове и работа с екипите за личностно развитие и Обществения съвет;

3. Участие в училищни клубове, извънкласни мероприятия, дейности и инициативи:

1. Брой участници в училищни клубове, извънкласни учебителни дейности и дейности по интереси;

2. Брой реализирани инициативи от Ученическия съвет;

3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;

4. Други:

1. Брой учители, повишили квалификацията си;

2. Подобрена материална база в училището;

3. Брой реализирани проекти;

4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и всички останали заинтересовани страни;
5. Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на учениците и образователната институция чрез публикуване на информация на сайта и ФБ страницата на училището и медиите;

МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг;
2. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики;
3. Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството;
4. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора;
5. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

I.	Дейности за повишаване успеваемостта на учениците	Отговорник	Срок
	1. Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в учебно-възпитателния процес с цел развитие на самостоятелността и мисленето у учениците.	учители	15.09-30.06.2022г. ежедневно
	2.Професионална комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в училището.	учители	15.09-30.06.2022г
	3.Наставничество на младите учители.	учители	15.09.-31.12.2021г.
	4.Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалните развитие на всяко дете.	учители, наставници	15.09.-30.06.2022г.
	5.Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на възпитателно- образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.	учители директор	15.09.-30.06.2022
	6.Целенасочена квалификация на учителите.	директор	15.09.-30.06.2022

	7.Провеждане на учебна дейност в класни стаи на открито.	учители	15.09.- 30.06.2022
	8.Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа	учители	постоянен
II.	Дейности за популяризиране на организацията на учебно-възпитателната дейност в ОУ „Найден Геров“	Отговорник	Срок
	1. Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и общественост реално време и онлайн.	учители	ПДУ
	2.Екипност и споделяне на добри практики	учители директор,	постоянен
	3.Реализиране на дейности по проект „Участвай и променяй-родителят, активен партньор в училищния живот“.	учители, родители	учебна 2021- 2022г
	4.Разширяване на партньорството и взаимодействието между ОУ, родителска общност социални партньори, институции и организации.	директор	постоянен
III.	Дейности и критерии за отчитане на учебно-възпитателните резултати	Отговорник	Срок
	1.Използване на единни стандарти и система за оценка на развитието на учениците.	методическо обединение	постоянен
	2. Анализ на възпитателно-образователния процес - входно ниво; годишни резултати, сравнени с предходна година.	учители	учебна 2021- 2022г
	3. Увеличаване на извънкласни дейности и занимания по интереси	учители	постоянен
	4.Естетизиране на учебната среда.	учители	постоянен
	5.Поощряване на учениците с морални и материални награди	учители	при конкретни постижения
IV.	Дейности за мониторинг и контрол на педагогическия процес в ОУ “Найден Геров“	Отговорник	Срок
	1. Проверка на ел.дневник и задължителна документация.	директор	ежемесечно
	2.Отчетна и финансова документация.	директор, гл.счетоводител	ежемесечно
	3. Сведения за спазване организацията на учебния ден, присъстващи ученици	директор, гл.счетоводител	ежемесечно
	Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в учебните часове и постиженията на учениците.	директор, зам. директор	постоянен