

# **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НАЙДЕН ГЕРОВ“ – БУРГАС**

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ЛАЗАР НАЛБАНТОВ**

**Директор**

## **ПРОТИВОЕПИДЕМИЧНИ МЕРКИ ЗА РАБОТА В ОУ „НАЙДЕН ГЕРОВ“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022 - 2023 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19**

Мерките са приети на Педагогически съвет, с Протокол № 14/14.09.2022 г. и са утвърдени със заповед № РД-08-1747/14.09.2022г. на директора на училището.

Мерките могат да бъдат променяни по всяко време при различна обстановка и по разпореждане на държавни органи.

Септември 2022

## **А. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА КОВИД- 19**

### **I. ОБЩИ САНИТАРНИ ИЗИСКВАНИЯ**

1. Носенето на защитна маска по време на извънредна епидемична обстановка в училище е задължително, освен ако изрично не е указано друго:

1.1. ЗА УЧЕНИЦИ, УЧИТЕЛИ И ВЪНШНИ ЛИЦА - в общите закрити части на учебната сграда - предверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека и столова (освен при хранене);

1.1.1. Учениците сами осигуряват защитните си маски. Училището осигурява защитна маска в случаите, когато ученика няма такава или не е подходяща за ползване.

1.1.2. Учителите, които не са си осигурили защитни маски им ги осигурява училището.

*Отг. Зам. Директори*

*Срок: постоянен*

1.2. Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:

В училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;

1.2.1. За учениците в начален етап (I-IV клас) по време на учебен час;

1.2.2. За деца със специални образователни потребности, при които има установена невъзможност за придържане към носенето на защитна маска и становище от личен или от лекуващ лекар, удостоверяващо това;

1.2.3. За учителите по време на учебен час при физическа дистанция от поне 1,5 м между тях и местата на учениците;

1.2.4. В часовете по физическо възпитание и спорт, когато се провеждат на открито;

1.2.5. В часовете по физическо възпитание и спорт на закрито, ако в конкретния час помещението се използва само от една паралелка при дистанция от поне 1,5 м между учениците и при редовно проветряване.

1.2.6. При желание на родителите и/или учениците защитни маски за лице могат да се носят по време на целия престой в училище.

*Отг. Зам. Директори, учители*

*Срок: постоянен*

## **II. ДЕЗИНФЕКЦИЯ И ПРОВЕТРЯВАНЕ**

2.1. ОБЩИ ПОМЕЩЕНИЯ – два пъти на ден (преди началото и след приключване на смяната) се прави влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.

*Отг. С. Спасова*

*Срок: постоянен*

2.2. При наличие на потвърден случай на КОВИД -19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия се увеличат от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

*Отг. С. Спасова*

*Срок: постоянен*

2.3. УЧЕБНИ СТАИ – проветряват се по време на всяко междучасие и поне , като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.

*Отг. С. Спасова; учители*

*Срок: постоянен*

2.4. Класните ръководители създават ред и организация за почистване и проветряване на класните стаи след всеки учебен час и в края на учебните занятия.

*Отг. Класен ръководител*

*Срок: постоянен*

2.5. САНИТАРНИ ПОМЕЩЕНИЯ И ТОАЛЕТНИ – следи се за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

*Отг. С. Спасова*

*Срок: постоянен*

## **III. ЛИЧНА ХИГИЕНА**

3.1. САНИТАРНИ ПОМЕЩЕНИЯ И ТОАЛЕТНИ – осигуряване на вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.

*Отг. С. Спасова*

*Срок: постоянен*

3.2. Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището, в учителската стая и в коридорите.

*Отг. С. Спасова  
Срок: постоянен*

3.3. ЗА УЧЕНИЦИ – създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдих на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.

*Отг. Класен ръководител; учител; родители  
Срок: постоянен*

3.4. Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.

*Отг. Класен ръководител; учител; родители  
Срок: постоянен*

3.5. Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

*Отг. Класен ръководител; учител; родители  
Срок: постоянен*

#### **IV. ПРАВИЛА В СТОЛОВАТА**

4.1. Организираното хранене на учениците се извършва по класове в определен график.

*Отг. Класните ръководители  
Срок: постоянен*

4.2. Преди хранене учениците измиват ръцете си с топла вода и течен сапун.

*Отг. Класните ръководители  
Срок: постоянен*

4.3. В столовата учениците се хранят в обособени зони по паралелки.

*Отг. Класен ръководител; служителите в стола  
Срок: постоянен*

#### **V. УЧИЛИЩНА ОРГАНИЗАЦИЯ**

5.1. Директорът определя лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.

*Отг. С. Спасова  
Срок: постоянен*

5.2 Разпределение на отговорностите в училищния екип и съставяне на графици за дежурства.

*Отг. С. Спасова; Т. Динева*

*Срок: до 15 септември 2022*

5.3. Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания.

*Отг. С. Спасова - за персонала;*

*Д. Николова - за начален етап;*

*Б. Кавказова - за среден етап*

*Срок: до 15 септември 2022*

5.4. Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения.

*Отг. Медицинско лице, под ръководството на РЗИ*

*Срок: до 15 септември 2022*

5.5. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

*Отг. Ръководителите на групи по интереси*

*Срок: постоянен*

5.6. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

*Отг. Класен ръководител*

*Срок: постоянен*

5.8. В месеците, когато не е възможно провеждането на часове на открито, във физкултурния салон да се провеждат часове само на един клас.

*Отг. Зам. директори; учители*

*Срок: постоянен*

5.9. Паралелките от начален и среден етап са отделени в отделни крила на сградата.

*Отг. Зам. директори*

*Срок: до 14 септември 2022*

5.10. Осигуряване на физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред на чиновете, с цел спазване на дистанция от 1,5 метра по време на обучение.

*Отг. Класен ръководител*

*Срок: постоянен*

5.11. Въвеждане на организация за еднопосочно движение в коридорите и стълбите.

*Отг. С. Спасова*

*Срок: до 15 септември 2022*

5.12. Забрана за влизане на външни лица /родители/ в началото на учебния ден в сградата. Маркиране на зони за достъп на родители в близост до входа на училището.

*Отг. С. Спасова*

*Срок: постоянен*

5.13. Пропускателен режим на учениците на входа на училището при спазване на дистанция от 1,5 метра.

*Отг. С. Спасова; дежурни учители*

*Срок: постоянен*

5.14. Придружители на деца със СОП се допускат в училището при спазване изискванията за физическа дистанция, дезинфекция необходимите предпазни средства.

*Отг. Учители*

*Срок: постоянен*

5.15. Разделяне на двора на зони за отделни паралелки.

*Отг. С. Спасова*

*Срок: до 15 септември 2022*

5.16. Не се допускат външни лица в двора на училището и през почивните дни, освен при разрешение на директора.

*Отг. С. Спасова*

*Срок: постоянен*

5.17. В библиотеката се допускат до двама ученици на 1,5 метра отстояние един от друг.

*Отг. Библиотекар*

*Срок: постоянен*

5.18. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

*Отг. Класен ръководител*

*Срок: постоянен*

5.19. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.

*Отг. Педагогически специалисти*

*Срок: постоянен*

5.20. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

*Отг. Педагогически специалисти*

*Срок: до 15 септември 2022*

## **Б. ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН ЗДРАВЕН ПРОТОКОЛ**

### **I. ПРЕДВАРИТЕЛНИ МЕРКИ**

1.1. Обособяване на място за изолиране на ученик или лице с грипоподобни симптоми - етаж 1, стъклената стая във фойето;

*Отг. Зам. директори*

*Срок: до 15 септември*

1.2. При влизане в училище се спазва необходима дистанция от 1,5- 2 метра на входа.

*Отг. С. Спасова*

*Срок: постоянен*

1.3. Медицинското лице седи на входа при влизане на учениците. Когато получи информация или забележи видими болестни симптоми – отделя детето в изолатора и предприема необходимите мерки.

*Отг. Медицинско лице*

*Срок: постоянен*

1.4. В тази си предварителна дейност медицинското лице се подпомага от учителите, които му подават обратна информация за общото състояние на учениците.

*Отг. Медицинско лице; Учители*

*Срок: постоянен*

1.5. Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.

*Отг. Класен ръководител*

*Срок: до 15 септември 2022*

1.6. Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт с двете институции.

*Отг. С. Спасова; Медицинско лице*

*Срок: до 15 септември 2022*

1.7. Училището задължително уведомяват родителите чрез електронни съобщения по електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща:

1.7.1. В началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището.

1.7.2. Регулярно – веднъж седмично, за епидемичната ситуация в училището.

1.7.3. Извънредно - при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището.

1.7.4. Съобщенията по т. 1.9.3. трябва да информират родители относно броя на заболелите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес.

1.7.5. Съобщенията се изготвят с участието на психолог с оглед недопускане на излишно напрежение. Общата част е изготвена предварително с цел по-бърза реакция.

*Отг. С. Спасова; Класен ръководител*

*Срок: постоянен*



## **II. НАЛИЧИЕ НА СИМПТОМИ ПРИ УЧЕНИК**

*(повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.)*

2.1. Ученикът се изолира незабавно в стъклена стая във фойето, ет. 1;

*Отг. Медицинско лице*

*Срок: постоянен*

2.2. На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му;

*Отг. Медицинско лице*

*Срок: постоянен*

2.3. Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).

*Отг. Класен ръководител*

*Срок: постоянен*

2.4. На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.

*Отг. Медицинско лице*

*Срок: постоянен*

2.5. След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.

*Отг. С. Спасова*

*Срок: постоянен*

2.6. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

*Отг. С. Спасова*

*Срок: постоянен*

2.7. Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав.

*Отг. С. Спасова*

*Срок: постоянен*

### **III. ПОЛОЖИТЕЛЕН РЕЗУЛТАТ ЗА КОВИД-19 ОТ PCR ТЕСТ НА УЧЕНИК**

3.1. Родителите информират класния ръководител наличието на положителна проба.

*Отг. Родители*

*Срок: постоянен*

3.2. Класният ръководител изготвя списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ и незабавно ги предоставя на директора на училището.

*Отг. Класен ръководител*

*Срок: постоянен*

3.3. Директорът на училището трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списъка с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика.

*Отг. Директор*

*Срок: постоянен*

3.4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.

*Отг. Директор; РЗИ*

*Срок: постоянен*

3.5. Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.

*Отг. Директор; РЗИ*

*Срок: постоянен*

3.6. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от РЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило **под карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:**

3.6.1. Ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

3.6.2. Класният ръководител в начален етап на основно образование.

3.6.3. Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

3.6.4. Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

*Отг. Директор; РЗИ*

*Срок: постоянен*

3.7. Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

*Отг. Медицинско лице*

*Срок: постоянен*

3.9. При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на карантината на детето. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

*Отг. Родители; РЗИ*

*Срок: постоянен*

3.10. След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.

*Отг. С. Спасова*

*Срок: постоянен*

3.11. Осигурява се психологическа подкрепа, която е в зависимост от конкретната ситуация.

*Отг. Психолози*

*Срок: постоянен*

**IV. НАЛИЧИЕ НА ЕДИН ИЛИ ПОВЕЧЕ СИМПТОМИ ПРИ ВЪЗРАСТЕН-  
УЧИТЕЛ, ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТ, ПЕРСОНАЛ**

(повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

4. 1. Лицето незабавно се изолира в стъклената стая във фойето, етаж 1 и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.

*Отг. Медицинско лице*

*Срок: постоянен*

4.2. Избягва се физически контакт с други лица.

*Отг. Медицинско лице*

*Срок: постоянен*

4.3. При възможност използва личен транспорт за придвижване.

*Отг. Медицинско лице*

*Срок: постоянен*

4.4. Възрастният осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.

*Отг. Медицинско лице*

*Срок: постоянен*

4.5. Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.

*Отг. Директор*

*Срок: постоянен*

4.6. Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.

*Отг. Класен ръководител*

*Срок: постоянен*

4.7. След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.

*Отг. С. Спасова*

*Срок: постоянен*

4.8. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

*Отг. С. Спасова*

*Срок: постоянен*

4.9. Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

*Отг. С. Спасова*

*Срок: постоянен*

#### **V. ПОЛОЖИТЕЛЕН РЕЗУЛТАТ ЗА КОВИД-19 ОТ PCR ТЕСТ НА ВЪЗРАСТЕН ЧОВЕК- УЧИТЕЛ, ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТ, ПЕРСОНАЛ**

5.1. Възрастният човек информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.

*Отг. Директор; РЗИ*

*Срок: постоянен*

5.2. Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.

*Отг. Директор; РЗИ*

*Срок: постоянен*

5.3. Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.

*Отг. Директор; РЗИ*

*Срок: постоянен*

5.4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.

*Отг. Директор; РЗИ*

*Срок: постоянен*

5.5. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като **правило под карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:**

5.5.1. Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

5.5.2. Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице, когато е наложено такова изискване от съответните медицински власти.

5.5.3. Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице, когато е наложено такова изискване от съответните медицински власти.

*Отг. Директор; РЗИ*

*Срок: постоянен*

5.6. Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.

*Отг. Медицинско лице*

*Срок: постоянен*

5.7. След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.

*Отг. С. Спасова*

*Срок: постоянен*

5.8. Осигурява се психологическа подкрепа, която е в зависимост от конкретната ситуация.

*Отг. Психолози*

*Срок: постоянен*

## **В. ПРАВИЛА ЗА ПРЕМИНАВАМЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА**

### **I. ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА**

1.1. ОУ „Найден Геров“ преминава бързо и организирано към обучение от разстояние в електронна среда /ОРЕС/.

*Отг. Зам. директори*

*Срок: постоянен*

1.2. ОРЕС се осъществява от учителите в училището, в което се обучават учениците.

*Отг. Учители*

*Срок: постоянен*

1.3. Когато учениците от отделна паралелка, по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката, са поставени под карантина, паралелката продължава обучението си от разстояние в електронна среда по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръща обратно в училище.

*Отг.: Учители, преподаващи в паралелката*

*Срок: постоянен*

1.4. Ако по решение на РЗИ няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантина, обучението на учениците в тези паралелки продължава от разстояние в електронна среда по утвърденото или по ново седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

*Отг. Зам. Директори; Класен ръководител*

*Срок: постоянен*

1.5. В случаите на отстраняване от работа на начален учител поради положителен резултат от PCR тест учениците от паралелката продължават обучението си от разстояние в

електронна среда по утвърденото седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище

*Отг. Зам. Директори; Класен ръководител*

*Срок: постоянен*

1.6. В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към ОРЕС за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.

*Отг. Зам. Директори; Класен ръководител*

*Срок: постоянен*

1.7. При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците в училищата съответно на населеното място, региона или цялата страна преминават към ОРЕС за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.

*Отг. Зам. Директори; Класен ръководител*

*Срок: постоянен*

1.8. Преминаване към обучение от разстояние в електронна среда за отделен ученик се допуска по здравословни причини в случаите, ако отсъствието му е за период до 30 дни, разполага с необходимите технически и технологични възможности и физическото му състояние позволява да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, като:

1.8.1. Ученикът участва в учебния процес, чрез включено устройство от дома си, като спазва дневния режим на провеждане на учебните часове.

1.8.2. Формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна.

1.8.3. В допълнение на общо основание на такъв ученик училището може да предостави консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа.



1.8.4. Ако е възможно, училището може да организира предоставяне на материали на хартия в дома на ученика.

*Отг. Зам. Директори; Класен ръководител  
Срок: постоянен*

1.9. Към обучение в електронна среда от разстояние може да премине и отделен ученик, който е карантинен по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му. За него важат условията по т.1.8.

*Отг. Зам. Директори; Класен ръководител  
Срок: постоянен*

1.10. Организирането и провеждането на ОПЕС се извършват от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор и/или вътрешни правила за работна заплата. При намалена продължителност на работното време изискването се прилага пропорционално.

*Отг. Зам. Директори  
Срок: постоянен*

## **VII. СЦЕНАРИИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ РАЗЛИЧНИТЕ НИВА НА ЗАБОЛЯЕМОСТ НА НАЦИОНАЛНО, ОБЛАСТНО, ОБЩИНСКО И УЧИЛИЩНО НИВО**

8.1. В зависимост от заболяемостта на национално, областно, общинско и училищно ниво училището преминава в ОПЕС съгласно Насоките за обучение в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата, утвърдени от министъра на МОН.

## **VIII. ПОДДЪРЖАНЕ НА ДОБЪР ПСИХОКЛИМАТ И НАМАЛЯВАНЕ НА СИТУАЦИИТЕ НА НАПРЕЖЕНИЕ, СТРЕС И ДЕЗИНФОРМАЦИЯ**

Възникналата противоепидемична обстановка на територията на Република България доведе до редица негативни „явления“, с които децата, младите хора и техните родители (не само в страната) трябваше да преодолеят. Като такива могат да се посочат:

- Осъзнаване, че собствената личност е уязвима от „невидима“ заплаха;
- Осъзнаване, че личната хигиена е от първостепенна роля за опазване здравето и живота на собствената личност и рефлектира върху състоянието на близкото обкръжение;
- Осъзнаване и пряк „сблъсък“ с термина социална изолация;

- Социална изолация;
- Обостряне на някои от хроничните заболявания;
- Обостряне на психичните заболявания;
- Поява на паник атаки;
- Затваряне в себе си;
- Отделяне от приятелския кръг;
- Смяна на режима, поставен извън „противоепидемичната обстановка“ в страната и в световен мащаб;
- Други – загуба на работно място, загуба на жилище, промяна на стандарт на живота и т.н.

Естествено като всяко явление това имаше и някои положителни ефекти:

- Завишаване на личната хигиена – като средство за безопасност;
- Завишаване значимостта на семейството;
- Спазване лична дистанция и тази на другите;
- Други – справяне със възникналата ситуация чрез хоби, занимания значими за личността, домашен спорт и др.

Всичко това, включително и присъствието на темата за „COVID 19“ в медиите естествено ще бележи и започването на учебната година, не само от страна на родителите, учителите, но и на учащите – независимо от класа, етноса и/или населеното място, в което пребивават. За това е редно да се вземат някои мерки за създаване и поддържане на адекватен психоклимат в училищата, с цел адекватното социализиране в познатата училищна среда, но в „противоепидемичната обстановка“.

В ОУ “Найден Геров“ – гр. Бургас се вземат следните мерки за поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация, които са съгласувани с препоръките на МОН, МЗ, РЗИ – гр. Бургас, РУО – гр. Бургас. Също така предприетите мерки са с оглед спецификата на учащите в училището, техните родители, педагогическият и непедагогически парсонал.

## **I. Въвеждане на правила.**

Една от най – важните предпоставки за спокойствието на личността е въвеждането на правила и дейности, с които всички заинтересувани да се съобразяват, с цел опазване на живота и здравето им. Правилата и рутината дават на всички участници в учебния процес спокойствие и възможност за преодоляване на стреса, освен във възникналата обстановка, но и в „нормалното“ функциониране“ на личността.

Такива са:

- Взети са мерки за наличие на сапун и дезинфектанти, на видими места, в санитарните помещения и др., с цел създаване на по-лесна и ефективна дезинфекция от страна на всички в училището;
- Реорганизирано и редуцирано е движението на учениците, като по този начин се предоставя по-голям обем от свободно време и такова за почивка;
- Други – в хода на обучението и зависимост от моментните нужди.

## **II. Обсъждане и информиране**

Своевременното и адекватно информиране, без нарушаване на личното пространство и конфидициалност на личността, също са фактор за снемане на напрежението в участниците на образователния процес на територията на училището. Затова се вземат мерки за внимателното и навременно информиране на всички страни в процеса на работата:

Такива са:

- Предварително набелязан план за действие при създаване на ситуация, който да облекчи всички заинтересувани страни;
- Запазване на авторитета и личното пространство на личността, независимо от ролята му в училището;
- Липса на преекспониране на проблем или ситуация;
- Информирание на учащи, родители, педагогически и непедагогически персонал в училището за предприетите мерки за опазване живота и здравето им.
- Използване на електронните платформи и приложения за комуникация в училището, с цел по-добра информираност и спазване на препоръчителните мерки.

## **III. Беседи и разговори**

**По време на дистанционното обучение в електронното училище бяха публикувани разнообразни материали и презентации, адекватни на възрастта на учещите си – свързани със създалата се ситуация.**

На територията на училището, както и в електронното ще продължат да се провеждат кратки беседи и индивидуални консултации, с цел овладяване на възникнала стресова ситуация и/или за снемане на напрежение, стрес и дезинформация.

Важно е да се отбележи, че прекаленото подаване на една и съща информация (независимо от нейния характер) може да доведе до обратен ефект и да доведе до допълнително напрежение при учащите се, техните родители, учители и др.

В определен момент психологът на училището може да проведе среща и обучение на педагогическия персонал, с оглед недопускане на излишно напрежение.

Превантивни мерки за поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация, които ще предприеме ОУ“Найден Геров“ са беседи и разговори (с класните ръководители, ръководството, педагогически съветник и др.) на следните теми:

- Хигиената е нужна за предпазване и от други болести освен COVID 19;
- Можем да бъдем заедно и дори на разстояние един от друг;
- Грижейки се за себе си, се грижим за семейството, приятелите и близките си;
- Много е хубаво, когато никой не влиза в личното ми пространство;
- Други.

Беседите и разговорите ще се провеждат регулярно и при нужда на някоя от заинтересованите страни в образователния процес.