



**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**ЛАЗАР НАЛБАНТОВ**  
**ДИРЕКТОР НА ОУ „НАЙДЕН ГЕРОВ“ ГР. БУРГАС**  
(Заповед № РД-08-1909/12.09.2025г.)

**ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ  
ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ  
НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НАЙДЕН ГЕРОВ“ ГР. БУРГАС  
ЗА ПЕРИОДА 2025 – 2026 ГОДИНА**

I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на ОУ „Найден Геров“, гр. Бургас.

Стратегията за развитие на ОУ „Найден Геров“, гр. Бургас за периода от 2023 до 2028 година е одобрена от Обществения съвет (Протокол № 1/12.12.2023 г.), приета е с решение, взето с Протокол № 4/15.12.2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед № РД 08-549/19.12.2023 г. на директора.

Планът за изпълнение и финансиране на дейностите за периода 2025 – 2026 година, изготвен в съответствие със стратегическите и оперативни цели, определени със Стратегията за развитие на ОУ „Найден Геров“, гр. Бургас за периода от 2023 до 2028 година, е приет с решение Педагогическия съвет (Протокол № 15/12.09.2024 г.) и е утвърден със Заповед № РД 08-1909/12.09.2024 г. на директора.

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

№	Дейности	Отговорници и срокове		Бюджет	Индикатори
		срок	отговорник		
<b>ДЕЙНОСТ 1. ИЗГРАЖДАНЕ НА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО</b>					
1.	Изготвяне на анализ на образователния процес в институцията в контекста на националните образователни политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените.	Септември всяка година	Директор	Не изисква средства	Одобрена от ОС Стратегия за развитие на училището, приета от ПС и утвърдена със заповед на директора. Утвърден план за изпълнение на дейностите по стратегията за развитие и финансиране за съответната учебна година
2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Септември всяка година	Директор, заместник-директори, председатели на комисии	Не изисква средства	Актуализирани вътрешноинституционални документи.
3.	Актуализиране на училищната система за управление на качество.	Септември всяка година	Директор, заместник-директори, председатели на комисии	Не изисква средства	Разработени, приети и утвърдени в стратегията за развитие на училището мерки за повишаване на качеството на образованието
3.1	Разработване на общи и специфични училищни мерки за качество.	Септември всяка година	Директор, заместник-директори, председатели на комисии	Не изисква средства	Разработени и утвърдени мерки. Публикуване на интернет страницата на училището на мерки за повишаване на качеството на образованието.
3.2.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели	Септември всяка година	Директор, председатели на постоянни	Не изисква средства	Актуализирани правила за приемане на вътрешноинституционални политики.

			комисии, председател методически обединения		
3.3.	Разработване на училищни учебни планове, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.	Септември всяка година	ПС - приемане Директор- утвърждаване	Не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове.
3.4.	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.	Септември всяка година	Училищна комисия, ПС	Не изисква средства	Разработена, приета и утвърдена програма за целодневна организация
3.5.	Изграждане на училищен екип за подкрепа за личностно развитие на ученика;	Октомври всяка година	ПС Екип	Не изисква средства	Сформиран училищен екип
3.6	Изграждане на STEM среда за прилагане на нови методи на преподаване с цел мотивиране на учениците за учене, усвояване на трайни знания	В сроковете на Програмата	Директор	Европейски средства по ПВУ	Реализация на проектните дейности
<b>ДЕЙНОСТ 2: ИНВЕСТИЦИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО ИЛИ ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ</b>					
1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;	За периода 2023 - 2028 година	Директор, заместник- директори	Не изисква средства	Осигурени помещения Обучения Техника Други необходими ресурси

1.1.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	За периода 2023 - 2028 година	Директор	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти
1.2	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	За периода 2023 - 2028 година	Комисия за квалификация, председатели на МО	Съгласно предвидените в бюджета средства за квалификация	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	Постоянен	Директор, гл. счетоводител	Не изисква средства	
2.1.	Актуализиране на системата за финансово управление и контрол в образователната институция: а) счетоводна политика на образователната институция; б) стратегия за управление на риска; в) вътрешни правила за антикорупция, за двоен подпис, за предварителен и за текущ контрол; г) система за документооборота; д) политика за работа с информационни системи и активи и за информационна сигурност и правила за достъп до информация; е) отговорности по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение	Октомври всяка година	Директор, гл. счетоводител	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК
2.2.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.	Декември всяка година	Директор, гл. счетоводител	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет
2.3.	Осигуряване на прозрачност и	Постоянен	Директор, гл.	Не изисква	Публикувани на сайта на училището

	публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.		счетоводител,	средства	бюджет и отчети по тримесечия, полугодия и календарна година
2.4.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, проекти и др.	Февруари всяка година	Директор, гл. счетоводител,	Не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства
2.5.	Наличие на приходи на училището.	Постоянен	Гл. счетоводител, председател на комисия по даренията		Наличие на приходи
2.5.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	Постоянен	Директор, гл. счетоводител		Относителен % приходи от проекти, дарения спрямо общия бюджет.
2.5.2.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения и др.	При възможност	Директор, гл. счетоводител	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
2.6.	Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ , съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания	Постоянен	Директор, счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти	Делегиран бюджет на училището	Естетична и поддържана учебна среда
<b>ДЕЙНОСТ 3. КВАЛИФИКАЦИЯ</b>					
1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешноинституционално ниво;	Септември всяка година	Директор, ПС	1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгласно КТД	Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа . Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60

					учебни часа по видове образователни институции.
1.1.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Септември всяка година	Комисия по квалификация	Не изисква средства	Проведени анкети за допитване
1.2.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.	Септември всяка година	Комисия по квалификация	Не изисква средства	Приет от ПС и утвърден със заповед на директора план
1.3.	Създадени условия за наставничество	Постоянен	Директор	Не изисква средства	Приета от ПС и утвърдена със заповед на директора програма Определени наставници в двумесечен срок от встъпване в длъжност на млади и новоназначени педагогически специалисти.
1.4.	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.	Постоянен	Комисия по квалификация	Не изисква средства	
1.5.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.	Постоянен	Директор	Съгласно предвидени в бюджета средства	Утвърден механизъм за мотивация
1.6.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по	Постоянен	Всеки педагогически специалист	...	Проведени дни на отворени врати

	време на квалификационната дейност.				
2.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	Начало на всяка учебна година	Комисия по квалификация	Не изисква средства	
2.1.	Изграждане на система за продължаваща квалификация.	Октомври всяка година	Директор, Комисия по квалификация	Не изисква средства	Изградена система за квалификация
2.2.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	Постоянен	Директор, зам.-директори Комисия по квалификация	1,2% Съгласно КТД	
2.3.	Увеличаване носителите на професионално-квалификационни степени, на образователно квалификационна степен „магистър“ и на образователна и научна степен „доктор“.	Постоянен	Пед. специалисти		% от общия брой педагогически специалисти
3.	Споделяне на ефективни практики.	Постоянен	Всеки педагогически специалист	Не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения	Проведени открити уроци пред новоназначени учители
3.1.	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.	Ноември всяка година	Комисия по квалификация	Не изисква средства	Публикуване на
3.2.	Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: а) дни на отворени врати,	Постоянен	Всеки педагогически специалист		Проведени открити педагогически практики от учители в МО Повишаване на резултатите на учениците.

	провеждани под формата на открита практика, събирания на педагогическите екипи по ключови компетентности и др. б) методически семинари и дискуссионни форуми за презентиране на творчески проекти, резултати и анализ на проведени изследвания, с цел споделяне и насърчаване на иновации и повишаване на нивото на квалификация.				
<b>ДЕЙНОСТ 4. НОРМАТИВНО ОСИГУРЯВАНЕ</b>					
1.	Осигуряване на достъп до законната и подзаконната нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.	Постоянен	Директор, библиотекар	Не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт	Библиотека, интернет страница на училището
1.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция: Правила за документооборота; Правила за инф. сигурност; Правила за ЗЛДО; Номенклатура на делата и др.	Септември всяка година	Директор, учител, библиотекар ЗАС	Не изисква средства	Приета и утвърдена вътрешноинституционална система за движение на информацията: правила и номенклатура
1.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.	Постоянен	Директор, библиотекар	Не изисква средства	
1.2.1.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека.	Постоянен	Гл. счетоводител библиотекар	В зависимост от броя ученици	Наличие на достатъчен брой резервни комплекти. %
1.2.2.	Поетапна актуализация на библиотечните единици.	Постоянен	библиотекар, гл. счетоводител	По заявена сума	

1.3.	Състояние на училищната документация	Постоянен	Зам.-директори	Средства за класьори, папки, библиотеки, стелажи	
1.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.	Постоянен	Директор, ЗДУД	Не изисква средства	Брой осъществени проверки. Брой констативни протоколи без препоръки.
1.3.2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на ДОС за информация и документите.	Постоянен	Училищна експертна комисия по архивиране		Наличие на училищен архив; Актуализиран правилник за архивиране на документите; Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив;
1.4.	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на ДОС за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	Постоянен	библиотекар	В зависимост от нуждите	
1.4.1.	Набавяне на справочна и художествена българска литература	Постоянен	библиотекар	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена справочна и художествена българска литература; Да, не
1.4.2.	Методическа литература и др.	Постоянен	библиотекар	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за	Набавена методическа литература и др.

				училището	
1.4.3.	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Декември всяка година	Комисия за инвентаризация: Главен счетоводител, библиотекар, домакин	Не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
<b>ДЕЙНОСТ 5. УЧИЛИЩЕН ПЕРСОНАЛ</b>					
1.	Разработване на правила и/или процедури за подбор, сключване и прекратяване на трудови договори;	Септември всяка година	Директор	Не изисква средства	Приети и утвърдени правила
2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения – делегиране на отговорности (разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение).	Септември всяка година	Директор	Не изисква средства	Проведени работни срещи и съвещания
3.	Изработване на критерии за оценка труда на персонала	Септември всяка година	Директор ПС и ОС, гл. счетоводител	Не изисква средства	Приети от ПС допълнителни критерии за оценка на труда на педагогическите специалисти и приети от общото събрание критерии за оценка на труда на непедagogическия персонала
4.	Актуализиране на вътрешните правила за работната заплата	При необходимост	Директор, зам.- директор АСД, гл. счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила за работна заплата
5.	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование.	Постоянен	Директор Зам.-директор по УД	Не изисква средства	Осъществен педагогически контрол

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ  
УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.**

№	Дейности	Отговорници и срокове		Бюджет	Индикатори
		срок	отговорник		
<b>ДЕЙНОСТ 1. ИНСТИТУЦИОНАЛНА СРЕДА</b>					
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда	Септември – февруари всяка година	ПС	Не изисква средства	Корекционни механизми приети от ПС
1.1.	Приемане/актуализиране на правилата за достъп до сградата, за охрана и сигурност с видеонаблюдение.	В началото на учебната година	Директор Зам.-директор АСД	Не изисква средства	Приети и утвърдени правила
1.2.	Приемане на механизъм с мерки и дейности за изграждане на подкрепяща и позитивна институционална среда.	В началото на учебната година	Директор Зам.-директор АСД	Не изисква средства	Изградена система за охрана и сигурност
1.2.1	Приемане на различни форми на обучение, регламентиране условията за промяна на форма на обучение	2023 – 2028 година	Директор	Не изисква средства	Приет и утвърден правилник за дейността на училището
1.2.2.	Сътрудничество с външни партньори	Постоянен	Директор Зам.-директори	Не изисква средства	Създадени партньорски взаимоотношения Взаимодействие и сътрудничество с други организации и институции
1.3.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни форми за занимания по интереси в зависимост от неговите интереси и потребности.	Постоянен	Директор, ПС Ръководители на групи	Делегиран бюджет на училището	Утвърдена програма за занимания по интереси Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности
1.4.	Осигуряване на условия за възможност за гъвкаво интерактивно и адаптивно			Не изисква средства	

	обучение				
1.4.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;	През учебната година	Директор Ръководител направление ИКТ	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; -Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
1.4.2.	Разработване от педагогическите специалисти на собствени модели на интерактивни добри педагогически практики;	През учебната година	Пед. специалисти	Не изисква средства	
1.4.3.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)	По график	Директор ЗДУД	Не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
1.4.4.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето;	През учебната година	Директор	Не изисква средства	
1.4.5.	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.	През учебната година	Директор	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Създадени условия за използване на интерактивни техники
<b>ДЕЙНОСТ 2. ПРЕВРЪЩАНЕ НА УЧИЛИЩЕТО В ПРИОБЩАВАЩА И ПОДКРЕПЯЩА СРЕДА</b>					
1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП	Постоянен	Училищни психолози,	В зависимост от нуждите на	Осигурена достъпна среда и успешно интегриране на учениците в

			директор	училището	паралелката
2.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин: а) участие в екипи по обхват: посещения по домовете и разговори с родители/настойници/лица, полагащи грижи; б) допълнително обучение по учебни предмети, консултации;	Ноември всяка година	Директор ЗДУД Училищен психолог	В рамките на делегирания бюджет	Протоколи за обхват Осигурена обща подкрепа по план и график
3.	Утвърждаване на политики за работа с ученици от уязвими групи	Октомври всяка година	Директор	Не изисква средства	Приети и утвърдени политики
3.1.	Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето, дирекция „Социално подпомагане“ и др.	Постоянен	Директор Класни ръководители	Не изисква средства	Брой проведени работни срещи
3.2.	Изготвяне на писмени предложения до съответната дирекция „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощ в натура за ученици, като предлагат вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на всеки конкретен ученик.	Постоянен	Директор Класни ръководители Екип по обхват	Не изисква средства	Брой ученици с осигурена помощ в натура по предложение на училището.
4.	Утвърждаване на политики за превенция на ранното отпадане от образователната система: а) участие на педагогически специалисти в дейности на екипи по обхват – посещения по домовете на учениците в риск от	В началото на учебната година	Директор ПС и ОС	Не изисква средства	Брой посетени домовете на учениците в риск от отпадане.  Брой проведени срещи и консултации с родители на ученици, застрашени от отпадане поради отсъствия от

	отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини и разговори с родители/настойници/ лица, полагащи грижи; б) системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в училище; в) предлагане на мерки за обща подкрепа на учениците в риск от отпадане; г) предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот.				училище без уважителни причини.  Брой ученици, за които е осигурена обща подкрепа: допълнително обучение и консултации по учебни предмети при установени затруднения и допуснати слаби оценки.  Брой ученици, включени в училищни инициативи и доброволческа дейност.
5.	Приемане/актуализиране на правила за разрешаване на възникнали конфликти	В началото на учебната година, актуализиране - при необходимост	Председател на Училищен координационен съвет	Не изисква средства	Утвърдени единни училищни правила, които да станат част от Правилника за дейността на институцията.
5.1.	Сформиране на координационен съвет за превенция на тормоза и насилието.	Октомври всяка година	Директор	Не изисква средства	Сформирана координационен съвет
5.2.	Изграждане на механизъм за противодействие на тормоза и насилието: превенцията и интервенцията при разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.	Октомври всяка година	Председател на Училищен координационен съвет Класни ръководители	Средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани срещи	Приет и утвърден механизъм за противодействие на тормоза и насилието
6.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти.	Ноември всяка година	Директор	Не изисква средства	Назначени училищни психолози Реализирани дейности: приет етичен кодекс, етични правила за поведение, изградена система за дежурство, обучение на персонал и на

					учениците, водене на дневник, родителски срещи и др.
6.1.	Съвместна работа на психолога с класните ръководители по изпълнение на мерките за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес: а) създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин; б) насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности; в) индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество); г) участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи.	При необходимост и установен случай на тормоз/насилие	Директор Координационен съвет Класен ръководител	Не изисква средства	Според конкретния случай се определя дейност/и за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.
7.	Изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация, свързана с дейността на училището: актуализиране на интернет страница на училището,	Постоянен	Директор ЗДАСД Ръководител направление ИКТ	Делегиран бюджет на училището	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.

	електронен дневник				
8.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията с оглед утвърждаване положителния облик на училището в общността чрез поддържане на: а) youtube канал на училището; б) интернет страница на училището	Постоянен	Директор ЗДАСД Ръководител направление ИКТ	Делегиран бюджет на училището	Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището. Брой качени съобщения и информации. Брой издания.
9.	Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.	Постоянен	Директор Персонал	Не изисква средства	
<b>ДЕЙНОСТ 3: ИНИЦИАТИВИ ПО ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ НА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ</b>					
1.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: здравни беседи, дискусии с представители на здравни организации, викторини и състезания.	По план за ЧК и годишния план за дейността на училището	Директор Класни Ръководители Медицински лица	Делегиран бюджет	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности. Тематични радиопредавания.
2.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците: състезания на открито, посещения в близки местности, доброволчески еко инициативи (почистване на класната стая, двора на училището, спортните площадки, др.).	По план за ЧК и годишния план за дейността на училището	Директор Класни ръководители	Делегиран бюджет	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности.
3.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности:	По план за ЧК и годишния план за	Директор Класни ръководители	Делегиран бюджет	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности.

	а) патриотичен календар на класа; б) ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник; в) представяне на ученическо творчество.	дейността на училището			Брой публикации. Тематични радиопредавания.
--	--	------------------------	--	--	--

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

№	Дейности	Отговорници и срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорници		
<b>ДЕЙНОСТ 1: УЧЕБНА ДЕЙНОСТ</b>					
1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на дейността на учителя:				
1.1.	Самостоятелно планиране на дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Планира предварително цели на урока според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
1.2.	Насоченост към ритмичното	Постоянен	Учители по учебни	Не изисква	Съобразяване с учебната

	усвояване на учебното съдържание по съответния учебен предмет за даден клас и за осъществяване на съответстващите учебни дейности за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма.		предмети	средства	програма и с резултатите от входящото равнище и текущото оценяване; промяна при необходимост.
1.2.1.	Съобразяване на дидактическата подготовка на урока с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Предварителната дидактическа подготовка е насочена към овладяване на базисни знания, умения и отношения, свързани с постигане на очакваните резултати от обучението по съответния учебен предмет и към изграждане на ключови компетентности на ученика
1.2.2.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Предварителната дидактическа подготовка предвижда диференциран и индивидуализиран подход съобразно потребностите на учениците
1.2.3.	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Спазено препоръчително разпределение на уроци за нови знания, за упражнения, преговор и обобщение, както и за контрол и оценка.
1.2.4.	Адаптиране на планираната дидактическа работа за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците.
1.2.5.	Включване на учениците в	При	Учители по учебни	Не изисква	Учениците са включени в

	предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения	необходимост	предмети	средства	предварителната подготовка на урока; Да, понякога, Не се наблюдава
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока	Постоянен	Учители по учебни предмети	Делегиран бюджет на училището	Използва ефективно ИКТ
1.3.1.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.	По плана за квалификационна дейност	Директор Зам.-директор по УД	Делегиран бюджет на училището	Утвърден план за квалификация
1.3.2.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Брой разработени уроци

## ДЕЙНОСТ 2: ОЦЕНЯВАНЕ И САМООЦЕНЯВАНЕ

1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи
2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.	До три седмици в началото на всяка учебна година	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Осъществено текущо изпитване за установяване входното равнище по учебни предмети:
2.1.	Установени дефицити и набелязване на мерки (допълнително обучение и/или консултации) за компенсиране.	След осъществен текущ контрол	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Брой ученици, с които са проведени консултации Брой ученици, за които е организирано допълнително обучение
3.	Изготвяне и утвърждаване на	Септември всяка година	Учители по учебни	Не изисква	Утвърден график за всеки учебен

	график за датите за контролни и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите	Февруари всяка година	предмети Директор	средства	срок
4.	Изготвяне на критерии за оценяване, запознаване на учениците и родителите им с тях.	Септември всяка година	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Приети критерии Проведени родителски срещи за информиране на родителите
5.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	
6.	Осъществяване на постоянен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	По план	Директор Зам.-директор по УД	Не изисква средства	Брой осъществени проверки
7.	Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и и формално учене.	По график	Директор Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Брой изпитвания за валидиране на компетентности
8.	Анализ на резултатите и постиженията на учениците: средните резултати на училището от националното външно оценяване, средните резултати за областта, средните резултати за страната, др.(което е приложимо).	Юни – юли всяка година	Директор Зам.-директор по УД	Не изисква средства	Изготвен анализ
<b>ДЕЙНОСТ 3: ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УЧЕНИК-УЧИТЕЛ; УЧЕНИК-УЧЕНИК</b>					
1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	Постоянен	Директор, пед. специалисти	Не изисква средства	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците

1.1.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: а) подкрепа за личностно развитие на ученика; б) изграждане на позитивен организационен климат; в) утвърждаване на позитивна дисциплина; г) развитие на училищната общност.	Постоянен	Училищни екипи	Не изисква средства	Изградена политика за осигуряване на ОПЛР и ДПЛР, сформирани ЕПЛР за отделни ученици. Създадена атмосфера на сътрудничество и взаимопомощ. Приет етичен кодекс на общността. Приети: а) мерки за превенция на проблемно поведение; б) ясни правила за налагане на мерки и санкции; в) система за поощряване с морални и материални награди.
2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.	Постоянен	Класни ръководители	Не изисква средства	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.
3.	Утвърждаване на позитивен организационен климат в институцията				
3.1.	Планиране и реализация на дейности по осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда и зачитане на учениците като активни участници в образователния процес.	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Осигурени ЗБУОВТ с активното участие на учениците.
3.2.	Осигуряване на условия за формиране на патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности чрез участие на учениците в: а) организиране и провеждане на училищни празници и	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Приети и реализирани дейности в подкрепа на патриотичното възпитание и формирането на национално самосъзнание. Отбелязани годишнини, значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискуссионни форуми

	събития съобразно календара на националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници (честване на годишнини, отбелязване на значими за историята ни събития, на патроните на училището, дискуссионни форуми по актуални теми и др.); б) ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на визия на училището.				по актуални теми и др. Създадени и реализирани ритуали.
3.3.	Участие в организиране и провеждане на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и др. а) здравословен начин на живот; б) екологично възпитание чрез проектни дейности, събития, състезания и др.; в) физическа активност и участие в спортни дейности.	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Приети и реализирани дейности.
3.4.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми, проблемно поведение и др.	Постоянен	Класни ръководители, Учители, училищни психолози	Не изисква средства	Намален % на прояви на агресия, насилие, тормоз. Намален 5 на наложени санкции на ученици за прояви на агресия, насилие, тормоз
3.5.	Развиване на система за	Постоянен	Класни ръководители,	Проекти	Организиране и реализирани

	извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището.		учители	Програми други	дейности
4.	Утвърждаване на позитивна дисциплина чрез:				
4.1.	Приемане на правила за поведение в паралелката.	Септември всяка година	Класни ръководители Ученици	Не изисква средства	Приети правила с установена система за наблюдение и контрол по спазването им
4.2	Приемане, утвърждаване и спазване на етичния кодекс на общността	Септември всяка година	Директор Психолог Учители и служители	Не изисква средства	Приет етичен кодекс с установена система за наблюдение и контрол по спазването им
4.3.	Реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията	Постоянен	Директор Координационен съвет ЕПЛР на ученици с проблемно поведение	Не изисква средства	Приет и утвърден механизъм за противодействие на училищния тормоз Брой осъществени форми на посредничество Брой инициирани дейности за работа по случай, включително насочване на случая към други служби.
4.4.	Проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот.	Постоянен	Класни ръководители Учители	Не изисква средства	Брой проведени анкетни проучвания и анализ на резултатите от тях
4.5.	Поощряване на учениците с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на	В края на всеки първи учебен срок и на учебната година	Директор Класни ръководители Учители Ученическо	Делегиран бюджет на училището	Приета и утвърдена система за морални и материални награди, вкл. критерии. % ученици, удостоени с морални

	науката, изкуството и спорта.		самоуправление		и/или материални награди
4.6.	Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП.	Заложени теми в плана на класния ръководител за ЧК Учебни предмети	Кариерен консултант Класни ръководители Учители Родители	Не изисква средства	Брой теми, анкети, др.
5.	Утвърждаване на институционални политики за подкрепа на инициативността и участието на учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики.	Постоянен	Директор Класни ръководители Учители Ученическо самоуправление	Не изисква средства	
5.1.	Участие в създадените форми на ученическо самоуправление и представителство.	Постоянен	Ученически съвет на класа/паралелката	Не изисква средства	Брой форми на ученическо самоуправление. Брой реализирани дейности и брой участващи ученици.
5.2.	Участие в организиране и провеждане на доброволчески дейности във и извън училище.	Постоянен	Ученически парламент Ученически съвет на класа/паралелката	Не изисква средства	Брой реализирани доброволчески дейности и брой участващи в тях ученици. Резултати.
5.3.	Участие в поддържане на училищни медии (вестници, радио, телевизия, списания, интернет страници и др.).	Ежемесечно	Ученически съвет	Проект	Брой радиопредавания.
5.4.	Участие в обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.	При покана	Ученически съвет	Не изисква средства	Брой участия в заседания на ПС (протоколи). Брой проведени срещи.
<b>ДЕЙНОСТ 4: ПОВИШАВАНЕ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО</b>					
1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО в края на IV и на VII клас.	Постоянен	Класни ръководители Учители	Не изисква средства	Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и

					VII клас.
2.	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.	По графика, утвърден към Плана за допълнително обучение	Директор Учители по предмети	Не изисква средства	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици.
3.	Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.	По графика, утвърден към Програмата за допълнителна работа	Директор Учители по предмети	Не изисква средства	Проведени консултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици.
4.	Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма		Директор Учители по предмети	Не изисква средства	Прекратени индивидуални програми. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
5.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	Октомври всяка година	Председател на комисията	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение
6.	Подготовка на ученици за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.	По график на отделните форми на ЗИ и консултации на учители	Учители по предмети	Не изисква средства	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. Относителен дял (в %) на учениците с призови места на състезания, олимпиади, конкурси и др. към общия брой на ученици.

ДЕЙНОСТ 5: ПОСТИГАНЕ НА ВИСОКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПОСТИЖЕНИЯ					
1.	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.	Септември всяка година	Директор	Не изисква средства	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава. Приет и утвърден план за квалификация
2.	Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.	Септември всяка година	Директор Гл. счетоводител Председател на комисия по квалификация Педаг. специалисти	Не изисква средства.	Приет и утвърден План за квалификационна дейност. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация въз основа на анализ
3.	Създаване на условия за включване на педагогически специалисти във форми за продължаваща квалификацията – вкл. финансови.	Декември всяка година	Директор Гл. счетоводител	Делегиран бюджет – 1,2% от годишните средства за РЗ на педагогическите специалисти.	Осигурени средства, прието и утвърдено разпределение на средствата за квалификация на педагогическите специалисти. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в обучения, организирани от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации или от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от МОН.
4.	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици на състезания, олимпиади и др.	При постигнати от учениците резултати	Директор Комисия	Делегиран бюджет	

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.**

№	Дейности	Отговорници и срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорник		
<b>ДЕЙНОСТ 1: ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ ПРЕКИТЕ УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ</b>					
1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	В началото на периода	Директор Класни ръководители	Не изисква средства	Училищна програма „С родители в класната стая“.
1.1.	Създадени условия за подкрепа на млади учители – наставничество.	В началото на всяка учебна година	Директор, старши учители	Не изисква средства	Приета и утвърдена програма за наставничество. Брой наставници Брой учители с определени наставници.
1.2.	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности.	Постоянен	Директор	Не изисква средства	Брой КОО и МО
2.	Приети мерки за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип, обществения съвет, настоятелството и ученическото самоуправление.	В началото на периода	Директор Председател на обществения съвет, председател на ученическия съвет	Не изисква средства	Разработена система
2.1.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност.	В началото на периода	Директор	Не изисква средства	Брой проведени срещи
2.2.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и инициативи на	Постоянен	Директор Класни ръководители	Не изисква средства	Реализирани мерки

	паралелките.				
2.3.	Реализиране на дейности за проучване нагласите и отношенията на родителите по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др.	Постоянен	Директор Класни ръководители Психолог	Не изисква средства	Брой проведени анкети, интервюта
2.4.	Провеждане на разяснителни кампании сред родителите на общи родителски срещи.	Постоянен	Директор Класни ръководители	не изисква средства	Брой организирани родителски срещи % присъстващи на род. срещи
2.5.	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. а) коледни конкурси, базари; б) празници на словото; в) училищни изложби; г) форуми за превенция на агресията и насилието; д) участие в акции за събиране на помощи за деца в тежко социално положение; е) ден на таланта и др.	Съгласно Годишния план за дейността на училището	Директор Класни ръководители	Средства, събрани от благотворителни дейности.	Брой проведени инициативи с включване на родители.
3.	Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, квалификация, предложения, мнения, становища по съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията	При необходимост	Директор	не изисква средства	Брой проведени срещи със социалните партньори: Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, училищни критерии за оценка на труда на персонала ДТВ и др.

ДЕЙНОСТ 2: ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ					
1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление				
1.1.	Партньорство с висши училища и обучаващи организации за организиране на продължаваща квалификация на учителите.	По Плана за квалификационни дейности	Директор	Делегиран бюджет	Брой ВУ и организации Брой проведени квалификационни форми Брой учители, участвали във форми на продължаваща квалификация.
1.2.	Партньорство с други училища в областта и страната за обмяна на добри педагогически практики, за организирането на различни състезания и културни събития.	Постоянен	Директор	Не изисква средства	Брой проведени съвместни дейности.
1.3	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.	Постоянен	Директор	не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
2.	Взаимодействие с дирекция „Социално подпомагане“, Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	При необходимост	Директор	не изисква средства	Брой срещи с институции: - Агенцията за закрила на детето - структурите на полицията - Представители на местната общественост.